



## REGULAMIN PROJEKTU „Dzienny Dom Pomocy w gminie Książki”

### § 1 – Informacje ogólne

1. Projekt „Dzienny Dom Pomocy w gminie Książki” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.08.2024 r. do 31.07.2027 r.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji oraz rekrutacji i udziału w Projekcie.
4. Celem projektu jest zwiększanie dostępności usług opiekuńczych w gminie Książki i poprawa sytuacji życiowej osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osób z chorobami otępiennymi (demencyjnymi) poprzez funkcjonowanie Dziennego Domu Pomocy do 31.07.2027 r.
5. Biuro projektu mieści się pod adresem Brudzawki 57, 87-522, strona internetowa projektu prowadzona jest pod adresem <https://www.facebook.com/people/Stowarzyszenie-Szansa-Na-Zdrowie/>, adres e-mail biura projektu [ddpbrudzawki@gmail.com](mailto:ddpbrudzawki@gmail.com), numer telefonu 665 753 553.
6. Definicje użyte w niniejszym Regulaminie:
  - projekt – projekt „Dzienny Dom Pomocy w gminie Książki”.
  - DDP – Dzienny Dom Pomocy w gminie Książki,
  - Beneficjent – stowarzyszenia „Szansa na zdrowie”,
  - Partnerzy projektu – Gmina Książki i 4PRO ANALIZY I SZKOLENIA Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością,
  - Instytucja Zarządzająca (IZ) – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
  - kandydat – osoba zgłaszająca chęć uczestnictwa w projekcie,
  - podopieczny / uczestnik projektu – osoba korzystająca z usług w projekcie,
  - osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Wiek nie stanowi jedynej przesłanki kwalifikowania do wsparcia w DDP. Konieczne jest współwystępowanie czynników uniemożliwiających osobie codzienne funkcjonowanie bez pomocy drugiej osoby. Czynności dnia codziennego: kąpanie się, ubieranie się i rozbieranie, korzystanie z toalety, wstawanie z łóżka i przemieszczanie się na fotel, samodzielne jedzenie, kontrolowanie wydalania moczu i stolca,
  - FE PŻ – Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027,
  - niepełnosprawność sprzężona – o niepełnosprawności sprzężonej mowa jest wówczas, gdy jest ona złożona, podwójna lub wieloraka, bądź też towarzyszy jej dodatkowe kalectwo. Upośledzenie sprzężone występuje u osoby, u której stwierdza się dwie lub więcej niepełnosprawności, powodowane jednym lub kilkoma czynnikami endo lub egzogennymi w różnych okresach życia, co dotyczy także okresu prenatalnego,
  - osoba z zaburzeniami psychicznymi – zgodnie z Ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego osobie z zaburzeniami psychicznymi, odnosi się to do osoby:
    - a. chorej psychicznie (wykazującej zaburzenia psychiatryczne),



- b. upośledzonej umysłowo,
- c. wykazującej inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym,
- całościowe zaburzenia rozwoju – zaburzenia rozpoczynające się w dzieciństwie, charakteryzujące się trudnościami w komunikacji i kontaktach społecznych, często także nietypowym zachowaniem i słabością fizyczną określone zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD-10,
- osoba z chorobą demencyjną – osoba, u której występują zaburzenia wyższych funkcji korowych przede wszystkim w zakresie:
  - a. zaburzeń pamięci i/lub
  - b. zaburzeń myślenia i/lub
  - c. zaburzeń orientacji i/lub
  - d. zaburzeń zdolności do uczenia się i/lub
  - e. zaburzeń funkcji językowych.Przy czym powyższe zaburzenia występują na skutek chorobowych zmian mózgu (o przewlekłym lub postępującym charakterze) oraz mogą prowadzić do istotnego pogorszenia zdolności do samodzielnego funkcjonowania, dotyczącego zarówno aktywności prostych (np. ubierania się, jedzenia, dbałości o higienę osobistą), jak i złożonych (np. zarządzanie własnymi finansami, organizowanie czasu wolnego). Do chorób demencyjnych najczęściej zaliczamy otępienia w chorobie Alzheimera (o wczesnym początku, o późnym początku, atypowe, mieszane, nieokreślone), otępienia naczyniowe, otępienia w chorobie Parkinsona, otępienia czołowo-skroniowe, otępienia z ciałami Lewy'ego, otępienia nieokreślone. Kandydat będący osobą z chorobą demencyjną zobowiązany jest dostarczyć opinię psychiatry/psychologa/lekarza innej specjalizacji uprawnionego do opiniodawania w przedmiotowym zakresie potwierdzające występowanie objawów choroby otępiennej,
- dochód na członka w rodzinie poniżej progu ustawowego – dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) zg. z ust. o pomocy społ. z dnia 12.03.2004 r.<sup>1</sup>

## § 2 – Formy wsparcia w projekcie

1. Wsparcie oferowane w projekcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług.
2. Wsparcie w projekcie będzie realizowane zgodnie ze standardami dostępności stanowiącymi załącznik do Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021- 2027.
3. Wsparcie w projekcie świadczone jest w formie usług opiekuńczych w Dziennym Domu Pomocy (DDP).
4. DDP jest ośrodkiem wsparcia dziennego przeznaczonym dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zapewniającym całodienne usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej.

<sup>1</sup> Aktualne kwoty kryterium dochodowego wskazane są w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.



5. Podstawą działalności DDP jest zapewnienie bezpiecznego miejsca pobytu i wsparcia w czynnościach samoobsługowych, a także pielęgnacji osobom, które nie mogą funkcjonować bez pomocy innych osób. W drugiej kolejności ośrodek wsparcia pełni rolę socjalizacyjną i aktywizującą.
6. Placówka umożliwi korzystanie z opieki w środowisku lokalnym, w pobliżu miejsca zamieszkania uczestników projektu. Jest rodzajem działania profilaktycznego w ramach procesu deinstytucjonalizacji usług społecznych w kontekście opóźnienia lub zapobieżenia konieczności zamieszkania przez niesamodzielną osobę w instytucji typu dom pomocy społecznej czy zakład opiekuńczo-leczniczy. Jednocześnie zadaniem DDP jest pomoc opiekunom faktycznym (w tym najbliższej rodzinie) poprzez umożliwienie im w czasie pobytu osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w DDP podjęcia lub kontynuowania pracy zarobkowej i/lub funkcjonowania społecznego pomimo pełnienia obowiązków opiekuńczych.
7. DDP świadczy usługi opiekuńcze w formie zajęć stacjonarnych.
8. DDP oferuje 25 miejsc
9. Wsparcie w DDP będzie przebiegało zgodnie ze „Standardem dziennych domów pomocy współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 8.24 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027”.
10. Uczestnik zgłaszając się do udziału w projekcie, obejmowany będzie wsparciem zgodnie z oczekiwaniami i w miarę dostępności miejsc w danej placówce.
11. Zakres wsparcia danego DDP określa Regulamin DDP.

### **§ 3 – Rekrutacja uczestników**

1. Grupę docelową stanowią osoby zamieszkujące gminę Książki, które są osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności).
2. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym, do wyczerpania miejsc w projekcie. Osoby, które nie znajdują się na liście uczestników będą wpisywane na listę uzupełniającą.
3. W przypadku osób z chorobami demencyjnymi w DDP utworzono 6 miejsc, w ramach których prowadzona będzie odrębna lista rankingowa.
4. W procesie rekrutacji nastąpi weryfikacja spełnienia przez kandydatów następujących kryteriów:
  - a. obligatoryjne:
    - zamieszkiwanie na terenie gminy Książki (weryfikacja na podstawie wystawionych na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie FV za media, inne równoważne dokumenty, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenia),
    - przynależność do grupy docelowej projektu – osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) – weryfikacja na podstawie minimum 1 z dokumentów: orzeczenie o niepełnosprawności, inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia/opinia lekarska, decyzja z OPS/CUS dot. przyznania specjalistycznej/zwykłej usługi opiekuńczej, w przypadku braku możliwości pozyskania w/w dokumentów oświadczenie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania



min. 1 z podstawowych czynności dnia codziennego zawierające informację o przyczynie niesamodzielności (wiek i /lub stan zdrowia i/lub niepełnosprawność),

b. punktowe:

- dochodowe dla osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego – 5pkt. (oświadczenie potwierdzone PIT/zaświadczeniem),
  - preferencyjne – 3pkt. za każdą przesłankę:
    - osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
    - osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
    - osoba z zaburzeniami psychicznymi – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydanego przez lekarza,
    - osoba z niepełnosprawnością intelektualną – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
    - osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zg. z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydanego przez lekarza,
    - osoba korzystająca z programu FE PŻ – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z właściwej instytucji,
    - osoba zamieszkująca samotnie – weryfikacja na podstawie zaświadczenia wystawionego przez pracownika socjalnego lub oświadczenia.
5. Beneficjent przed podjęciem decyzji o przyznaniu wsparcia każdorazowo będzie weryfikował indywidualną sytuację materialną i życiową (rodzinną i zawodową) kandydata.
6. W przypadku braku możliwości uzyskania własnoręcznego podpisu kandydata/uczestnika projektu zastosowanie mają poniższe procedury:
- a. w przypadku osób ubezwłasnowolnionych/małoletnich formularz rekrutacyjny oraz wszelką dokumentację projektową podpisuje opiekun prawny,
  - b. w przypadku osób nieubezwłasnowolnionych, które nie potrafią samodzielnie się podpisać przyjmowana jest następująca procedura:
    - wyrażenie zgody przez opiekuna osoby chorej, posiadającego upoważnienie notarialne do podejmowania decyzji dotyczących leczenia i postępowania medycznego,
    - złożenie przez opiekuna osoby chorej adnotacji na formularzu rekrutacyjnym informującej, iż chory nie potrafi się podpisać. Wówczas następuje złożenie oświadczenia poprzez tuszowe odciski palca na dokumencie w obecności opiekuna i personelu projektu. Przy odcisku palca opiekun wpisuje imię i nazwisko chorego i umieści swój podpis. Złożenie takiego oświadczenia następuje w warunkach umożliwiających kandydatowi skupienie i pełne zapoznanie się z treścią składanych oświadczeń.
7. Dokumentem rekrutacyjnym, który należy złożyć jest wypełniony formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.
8. Dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej są dostępne w biurze projektu, podczas organizowanych spotkań informacyjnych oraz w formie elektronicznej do pobrania ze strony <https://www.facebook.com/people/Stowarzyszenie-Szansa-Na-Zdrowie/> i [www.gminaksiazki.pl](http://www.gminaksiazki.pl).



9. Wypełnione przez kandydatów dokumenty rekrutacyjne będzie można dostarczyć osobiście do biura projektu Brudzawki 57, 87-522 lub przesłać pocztą/kurierem na adres biura projektu lub mailowo (w formie zeskanowanego i podpisanego dokumentu) na adres e-mail [ddpbrudzawki@gmail.com](mailto:ddpbrudzawki@gmail.com) z zastrzeżeniem doniesienia oryginalnych dokumentów przed dniem rozpoczęcia wsparcia. Dopuszcza się możliwość telefonicznego zgłoszenia do udziału w projekcie, a w szczególnych sytuacjach pracownik Beneficjenta może udać się do miejsca zamieszkania kandydata w celu odebrania zgłoszenia.
10. Beneficjent decyzję o wyborze uczestników projektu podejmie na podstawie:
  - informacji zamieszczonych w formularzu rekrutacyjnym oraz załączników,
  - spełnienia kryteriów wymienionych w §3 niniejszego Regulaminu,
  - uzyskanej liczby punktów.
11. Po zakończeniu naboru, na podstawie oceny merytorycznej (punktowej) utworzona zostanie lista podstawowa i uzupełniająca według malejącej liczby punktów (w tym osobne listy dla osób z chorobami demencyjnymi). Po zsumowaniu punktów do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów. Osoby, które spełnią wymogi (kryteria formalne – dostępu), ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście uzupełniającej. W przypadku równej liczby punktów rozstrzygać będzie kolejność zgłoszeń (dotyczy list - ogólnej, a także dla osób z chorobami demencyjnymi).
12. Osoby z list uzupełniających będą kwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji/przerwania udziału w projekcie przez uczestników.
13. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do udziału w projekcie zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
14. Do rozpoczęcia udziału w projekcie, po pomyślnym zakwalifikowaniu do udziału w procesie rekrutacji, niezbędne jest złożenie przez uczestnika oświadczenia o przyjęciu do wiadomości faktu przetwarzania jego danych osobowych w związku z udziałem w projekcie oraz przekazanie zakresu danych osobowych.
15. Z osobami, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa.
16. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność karną za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń zbieranych na potrzeby rekrutacji i potwierdzenia kryteriów udziału w projekcie. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą Beneficjentowi przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego lub karnego oraz zwrot poniesionych kosztów w przypadku rozpoczęcia udziału w projekcie.

#### **§ 4 – Prawa i obowiązki uczestników projektu**

Szczegółowe prawa i obowiązki uczestników projektu zawarto w Regulaminie DDP.

#### **§ 5 – Obowiązki Beneficjenta**

1. Tworzenia warunków umożliwiających realizację usług opiekuńczych.
2. Zapewnianie uczestnikom godnego pobytu i opieki.
3. Kształtowanie przyjaznego stosunku personelu wobec uczestników.
4. Zapoznanie uczestników z ich prawami i obowiązkami.



## **§ 6 – Zakończenie udziału w projekcie**

1. Uczestnik kończy udział w projekcie po zakończeniu planowanego okresu udzielanego wsparcia ustalonego w Indywidualnym planie wsparcia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu lub Regulaminu DDP.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 10 dni roboczych powoduje wykreślenie z listy uczestników projektu.
5. Za nieobecność usprawiedliwioną uznaje się m.in. wyjazd na turnus rehabilitacyjny finansowany ze środków publicznych, chorobę potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim i hospitalizację i inne sytuacje uzasadnione przez uczestników projektu.

## **§ 7 – Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Regulamin podlega aktualizacji. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości poprzez wywieszenie w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
4. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.